

|  |
| --- |
|  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Архангельск

**О внесении изменений в проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый министерством культуры Архангельской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)   
за соблюдением государственными органами, органами местного самоуправления и организациями законодательства об архивном деле**

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31 июля   
2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», подпунктом 82 пункта 8 Положения о министерстве культуры Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области   
от 27 марта 2012 № 118-пп, министерство культуры Архангельской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый министерством культуры Архангельской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением государственными органами, органами местного самоуправления и организациями законодательства об архивном деле, утвержденный постановлением министерства культуры Архангельской области   
   от 28 февраля 2022 года № 3-п.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр О.С. Светлова**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением министерства

культуры Архангельской области

**И З М Е Н Е Н И Я,**

**которые вносятся в проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый министерством культуры Архангельской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)   
за соблюдением государственными органами, органами местного самоуправления и организациями законодательства об архивном деле**

Проверочный лист (список контрольных вопросов)**,** применяемый министерством культуры Архангельской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением государственными органами, органами местного самоуправления и организациями законодательства об архивном деле изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства   
культуры Архангельской области

от 28 февраля 2022 г. № 3-п

(в редакции постановления министерства культуры Архангельской области

от 2024 г. № -п)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | |  |   *\**  *\*В данное поле вносится QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415".* |

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

**(список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением государственными органами, органами местного самоуправления   
и организациями законодательства об архивном деле**

1. Настоящий проверочный лист применяется при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением государственными органами, органами местного самоуправления и организациями законодательства об архивном деле, установленных Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами обязательных требований к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Настоящий проверочный лист утвержден постановлением министерства культуры Архангельской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_-п.

2. Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле осуществляется министерством культуры Архангельской области.

3. Наименование контрольного (надзорного) мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Наименование контролируемого лица (юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия   
с заполнением проверочного листа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Реквизиты распоряжения министерства культуры Архангельской области   
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица министерства культуры Архангельской области, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов  с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы  на контрольные вопросы  (да/нет) | Коммен  тарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Наличие организационно-распорядительных документов,  регулирующих архивное дело в организации** | | | | |
| 1. | Наличие локальных нормативных актов о деятельности архива государственного органа, органа местного самоуправления, организации (далее – архива организации) | статьи 5, 13,17 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 125-ФЗ);  пункт 3 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 (далее – Правила) |  |  |
| 2. | Наличие документов о назначении ответственного в организации (учреждении, на предприятии) за обеспечение сохранности архивных документов и документов Архивного Фонда Российской Федерации (за архив), а также их учет, комплектование и использование, передачу на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы | пункт 2 Правил |  | Приказ, должностные инструкции (регламенты), положение о структурном подразделении организации и другие локальные правовые акты, на основании которых за сотрудником (должностным лицом) закреплены обязанности по обеспечению сохранности архивных документов, их учету, комплектованию и использованию |
| 3. | Наличие помещения под архив, соответствующего нормативному режиму хранения архивных документов | статьи 13, 17 Федеральный закон 125-ФЗ ;  пункты 76–79 Правил |  |  |
| 4. | Наличие утвержденной с экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела (далее – ЭПК) и утвержденной руководителем организации (предприятия, учреждения) номенклатуры дел, закрепляющей порядок формирования и учета дел в делопроизводстве | пункты 11–13 Правил |  |  |
| **Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации**  **и других архивных документов** | | | | |
| 5. | Соблюдается ли охранный режим в здании и/или помещении архива организации | пункт 86 Правил |  |  |
| 6. | Соответствует ли организация хранения и размещение архивных документов, специальные средства хранения и перемещения архивных документов (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки и др.) параметрам, установленным для документов разных категорий, на разных носителях | пункты 80–84 Правил |  |  |
| 7. | Наличие постеллажного топографического указателя | пункт 95, 96 Правил |  |  |
| 8. | Соблюдается ли световой режим в здании и/или помещении архива организации | пункт 87 Правил |  |  |
| 9. | Соблюдается ли температурно-влажностный режим в здании и/или помещении архива организации | пункты 88–89 Правил |  |  |
| 10. | Наличие установленных контрольно-измерительных приборов температуры и относительной влажности воздуха, журнала учета температурно- влажностного режима | пункт 90, 91 Правил |  |  |
| 11. | Соблюдается ли санитарно-гигиенический режим в здании и/или помещении архива организации | пункты 92, 93 Правил |  |  |
| 12. | Соблюдаются ли обязательные условия комплектования, хранения и учета электронных документов в архиве организации | раздел X Правил |  | Заполняется при наличии в архиве организации  электронных документов |
| 13. | Соблюдается ли порядок проведения и периодичность проверок наличия и состояния документов в архиве организации | пункты 97–104 Правил |  | Заполняется в случае проведения хотя бы одной проверки наличия архивных документов в течение всего периода существования архива организации |
| 14. | Соблюдаются ли порядок и сроки выдачи архивных документов | пункты 107–113 Правил |  |  |
| **Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации  и других архивных документов** | | | | |
| 15. | Наличие книги учета поступления и выбытия дел, документов установленной формы | пункт 118 Правил |  |  |
| 16. | Наличие листов фондов установленной формы | пункт 118 Правил |  |  |
| 17. | Наличие, оформление и комплектность описей дел на архивные документы постоянного, временного (свыше 10 лет) сроков хранения, по личному составу, утвержденных в установленном порядке | пункт 118 Правил |  |  |
| 18. | Наличие дела фонда | пункт 118 Правил |  |  |
| 19. | Наличие актов о неисправимых повреждениях архивных документов | пункты 105, 106 Правил |  | Заполняется при выявлении подобных случаев в архиве организации |
| **Организация комплектования архива организации документами  Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами** | | | | |
| 20. | Наличие документов, подтверждающих решения о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации архивных документов | статья 6 Федерального закона 125-ФЗ |  |  |
| 21. | Наличие правового акта о создании и составе экспертной комиссии организации (предприятия, учреждения), положения об экспертной комиссии и протоколов ее заседаний | пункты 5, 6 статьи 6 Федерального закона 125-ФЗ;  пункт 14 Правил |  |  |
| 22. | Соблюдаются ли правила выделения к уничтожению документов, не подлежащих хранению | пункты 20, 23, 26–31 Правил |  |  |
| 23. | Соблюдается ли порядок приема-передачи дел в архив организации из структурных подразделений | раздел VI Правил |  |  |
| **Организация передачи документов Архивного фонда Российской Федерации  и других архивных документов организации на хранение в  государственный или муниципальный архив** | | | | |
| 24. | Соблюдаются ли сроки временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов до их передачи на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив | статьи 22, 23 Федерального закона 125-ФЗ;  раздел XVIII Правил |  |  |
| 25. | Наличие актов приема-передачи документов на хранение в соответствующий архив | пункт 220 Правил |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы (подпись)

должностного лица, в должностные

обязанности которого в соответствии

с положением о виде контроля, должностным

регламентом входит осуществление полномочий по

виду контроля, в том числе проведение

контрольных (надзорных) мероприятий,

проводящего контрольное (надзорное)

мероприятие и заполняющего проверочный лист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подписания проверочного листа)»

[1] «да» - требование соблюдено, «нет» - требование не соблюдено, «н.р.» - требование не распространяется.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления министерства культуры   
Архангельской области** «**О внесении изменений в проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый министерством культуры Архангельской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением государственными органами, органами местного самоуправления и организациями законодательства об архивном деле»**

Проект постановления министерства культуры Архангельской области подготовлен в связи с необходимостью внесения изменений в проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый министерством культуры Архангельской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением государственными органами, органами местного самоуправления и организациями законодательства об архивном деле, утвержденный постановлением министерства культуры Архангельской области от 28 февраля 2022 года № 3-п, в связи со вступлением в действие   
с 17 сентября 2023 г. новых Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации   
и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77.

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. N 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» утратил силу на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 2367.

**Министр культуры Архангельской области О.С. Светлова**