Утверждено

постановлением Правительства

Архангельской области

от 12.10.2012 № 461-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРИОРИТЕТНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ТУРИЗМА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [разделом III](#P264) государственной программы Архангельской области «Культура Русского Севера», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области
от 12 октября 2012 года № 461-пп (далее – программа), устанавливает порядок и условия проведения конкурса на предоставление субсидии местным бюджетам муниципальных образований Архангельской области (далее соответственно – муниципальные образования, местные бюджеты)
на реализацию приоритетных проектов в сфере туризма муниципальными учреждениями или органами местного самоуправления муниципальных образований (далее соответственно – органы местного самоуправления, конкурс, субсидии).

2. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство культуры Архангельской области (далее – министерство).

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) приоритетные проекты в сфере туризма (далее – проекты) – проекты, направленные на создание и развитие объектов туристской инфраструктуры и экспертную деятельность по формированию конкурентоспособного туристского маршрута/продукта по следующим направлениям туристской деятельности в Архангельской области:

арктический туризм;

детский туризм;

культурно-познавательный туризм;

сельский туризм;

гастрономический туризм;

2) объекты туристской инфраструктуры в сфере арктического туризма – объекты туристской индустрии и системы туристской ориентирующей информации, связанные с популяризацией Арктики и создаваемые
на территориях муниципальных образований Архангельской области, входящих в состав Арктической зоны Российской Федерации в соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации
от 2 мая 2014 года № 296 «О сухопутных территориях Арктической зоны Российской Федерации»;

3) объекты туристской инфраструктуры в сфере детского туризма – объекты туристской индустрии и системы туристской ориентирующей информации, создаваемые для их посещения в рамках туристских программ и маршрутов для их посещения в рамках туристских программ и маршрутов для детских групп;

4) объекты туристской инфраструктуры в сфере сельского туризма – объекты туристской индустрии и системы туристской ориентирующей информации, создаваемые для развития подворий, усадеб и иных объектов
(в том числе средства размещения, питания и показа), а также гастрономических и агротуристских маршрутов/продуктов в традиционном деревенском стиле;

5) объекты туристской инфраструктуры в сфере культурно-познавательного туризма – объекты туристской индустрии и системы туристской ориентирующей информации, создаваемые для их посещения
в рамках культурно-познавательных туристских маршрутов, в том числе связанные с развитием этнографического туризма;

6) объекты туристской инфраструктуры в сфере гастрономического туризма – объекты туристской индустрии и системы туристской ориентирующей информации, создаваемые для их посещения в рамках туристских маршрутов, которые знакомят с особенностями и историей традиционной кухни Архангельской области;

7) экспертная деятельность по формированию конкурентоспособного туристского маршрута/продукта – мероприятия в целях формирования конкурентоспособного туристского маршрута/ продукта, связанные
с привлечением экспертов для проведения маркетинговых исследований, разработки территориального бренда, создания дизайна сувенирной, издательской продукции, разработки инструментов по продвижению туристского потенциала территории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

II. Условия предоставления и размер субсидии

4. Субсидия предоставляется министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

5. Субсидия предоставляется местным бюджетам при соблюдении органами местного самоуправления (далее – заявители) следующих требований:

1) наличие муниципальной программы на текущий финансовый год,
в которых предусмотрены средства на реализацию проекта;

2) обеспечение софинансирования в размере не менее 5 процентов
от общего объема затрат, планируемых на реализацию проекта за счет средств местного бюджета;

3) реализация проекта по направлениям, установленным [абзацами вторым](#P6688) – [шестым подпункта 1 пункта 3](#P6690) настоящего Положения, соответствующего следующим требованиям:

проект направлен на создание и (или) развитие объектов туристской инфраструктуры, находящихся в собственности заявителя;

создание и (или) развитие объектов туристской инфраструктуры осуществляется на земельном участке, находящемся у заявителя на праве собственности и (или) на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации;

срок реализации проекта составляет не более одного календарного года со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии
с [пунктом 23](#P6793) настоящего Положения (далее – соглашение);

4) наличие соглашения между министерством и органом местного самоуправления об организации мониторинга состояния туристской индустрии и туристских ресурсов Архангельской области, заключенного
в соответствии с Положением о порядке проведения мониторинга состояния туристской индустрии и туристских ресурсов Архангельской области, утвержденного постановлением министерства культуры Архангельской области от 7 сентября 2016 года № 24-п.

5)  заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

6)  возврат муниципальным образованием средств субсидии в соответствии
с пунктами 15 и 161 общего порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года № 637-пп (далее – общий порядок).

7) представление заявителем на конкурс не более одного проекта.

6. Максимальный размер субсидии – 500 000 рублей.

7. Уровень софинансирования расходов за счет средств областного бюджета составляет не более 95 процентов от общего объема затрат, планируемых на реализацию проекта.

III. Перечень документов, представляемых

для участия в конкурсе

8. Для участия в конкурсе заявители в сроки, указанные
в информационном сообщении о проведении конкурса, направляют
в министерство по адресу: 163000, г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 49, каб. 424, следующие документы в печатном и электронном виде (далее – конкурсная документация):

1) [заявку](#P6830) на участие в конкурсе на предоставление субсидии местным бюджетам на реализацию проектов по форме согласно приложению № 1
к настоящему Положению (далее – заявка);

2) пояснительную [записку](#P6896) по форме согласно приложению № 2
к настоящему Положению;

3) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающую наличие расходных обязательств заявителя и бюджетных ассигнований на софинансирование проекта, или выписку из проекта указанного решения;

4) копию утвержденной муниципальной программы, подтверждающей софинансирование за счет средств местного бюджета;

5) [смету](#P6972) расходов на реализацию проекта согласно приложению № 3
к настоящему Положению (далее – смета расходов);

6) эскизный проект и (или) макеты (образцы) предполагаемых результатов реализации проекта (фото-видео-аналоги) – в случае, если результатом проекта является объект туристской инфраструктуры и объект системы туристской ориентирующей информации;

7) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на объект капитального строительства – в случае, если проведение государственной экспертизы проектной документации предусмотрено законодательством Российской Федерации (при отсутствии необходимости государственной экспертизы проектной документации – заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости);

8) [план](#P7017) реализации мероприятий проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

9) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным [абзацами вторым](#P6705) и [третьим подпункта 3 пункта 5](#P6706) настоящего Положения;

10) копии соглашений о намерениях (сотрудничестве), иные соглашения, заключенные между заявителями и субъектами туристской индустрии и (или) организаторами туров, о включении объектов туристского показа
в действующую и (или) создаваемую туристскую программу
(при их наличии).

9. Конкурсная документация должна быть заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Конкурсная документация должна быть сброшюрована в одну папку.

11. Заявители несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

12. Министерство рассматривает поступившую от заявителей конкурсную документацию в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявителя к участию в конкурсе;

2) об отказе заявителю в участии в конкурсе.

Решения министерства могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13. Министерство принимает решение, предусмотренное [подпунктом
2 пункта 12](#P6734) настоящего Положения, в следующих случаях:

1) представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте
8](#P6716) настоящего Положения;

2) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным [пунктом
5](#P6701) настоящего Положения;

3) представление конкурсной документации, не соответствующей [пунктам 9](#P6729) и [10](#P6730) настоящего Положения;

4) представление конкурсной документации с нарушением сроков, установленных в информационном сообщении о проведении конкурса;

5) представление конкурсной документации, содержащей недостоверные сведения.

О принятии решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта
12](#P6734) настоящего Положения, министерство уведомляет заявителя в течение трех рабочих дней.

14. Министерство принимает решение, предусмотренное [подпунктом
1 пункта 12](#P6733) настоящего Положения, в случае отсутствия оснований, указанных в [подпунктах 1](#P6737)-[5 пункта 13](#P6741) настоящего Положения, и направляет конкурсную документацию на рассмотрение на заседании конкурсной комиссии.

IV. Порядок проведения конкурса и определения

победителей конкурса

15. Организацию и проведение конкурса осуществляет министерство, которое последовательно:

1) издает распоряжение о проведении конкурса;

2) готовит информационное сообщение о проведении конкурса
и размещает его на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет» не позднее, чем за 30 календарных дней до дня окончания приема конкурсной документации.

Информационное сообщение о проведении конкурса содержит следующие обязательные сведения:

а) место, время и срок приема конкурсной документации;

б) состав конкурсной документации, представляемой для участия
в конкурсе;

в) наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурса;

г) формы документов, указанных в [подпунктах 1](#P6717), [2](#P6718), [5](#P6721) и [8 пункта
8](#P6726) настоящего Положения;

д) сроки проведения заседания конкурсной комиссии;

е) проект соглашения;

3) формирует конкурсную комиссию и утверждает ее состав;

4) осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации;

5) проверяет наличие конкурсной документации, регистрирует конкурсную документацию в [реестре](#P7063) конкурсной документации согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

6) проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным [пунктом 5](#P6701) настоящего Положения;

7) направляет заявителям решение о недопущении к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных [пунктом 13](#P6736) настоящего Положения;

8) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

9) проверяет обоснованность стоимости работ (услуг), указанных в смете расходов, в случаях и в порядке, предусмотренных абзацем вторым [пункта
17](#P6780) настоящего Положения;

10) обеспечивает хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии и конкурсной документации в течение трех лет со дня проведения конкурса.

16. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации министерство проводит заседание конкурсной комиссии, на котором рассматривается поступившая конкурсная документация.

Конкурсная комиссия формируется из государственных гражданских служащих министерства с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области, а также представителя Архангельского областного Собрания депутатов, членов общественного совета министерства, представителей туристских объединений Архангельской области (по согласованию).

Председателем конкурсной комиссии является министр культуры Архангельской области, заместителем председателя конкурсной комиссии - заместитель министра культуры Архангельской области по вопросам туризма, секретарем – государственный гражданский служащий министерства. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии
и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно
о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия кворума заседание конкурсной комиссии переносится на другую дату.

Конкурсная комиссия имеет право по согласованию привлекать
для получения консультаций специалистов исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Архангельской области, организаций.

17. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает конкурсную документацию, представленную заявителем, в соответствии с [критериями](#P7137) оценки конкурсной документации, указанными в приложении № 6
к настоящему Положению.

Конкурсная комиссия рассматривает соответствие сметы расходов, указанной в [подпункте 5 пункта 8](#P6721) настоящего Положения, принципам достоверности и обоснованности (за исключением случаев, когда на смету расходов заявителем представлены документы, указанные в [подпункте
7 пункта 8](#P6723) настоящего Положения). В случае возникновения у членов конкурсной комиссии сомнений в обоснованности стоимости работы (услуги), указанной заявителем в смете расходов, секретарь комиссии направляет письменный запрос не менее чем в две организации, индивидуальным предпринимателям, оказывающим аналогичные услуги
в данной сфере, в целях определения достоверности стоимости работы (услуги), указанной заявителем в смете расходов. Заявитель имеет право самостоятельно представить документы от указанных организаций. В случае если стоимость на аналогичные работы (услуги), указанная в смете расходов, представленной заявителем, превышает более, чем на 15 процентов стоимость работы (услуги), указанной поставщиками (подрядчиками)
в ответах на письменные запросы, смета расходов рассматривается, как не реалистичная и не обоснованная.

После обсуждения каждой конкурсной документации каждый член конкурсной комиссии вносит в [лист](#P7229) оценки конкурсной документации по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению соответствующие баллы согласно [критериям](#P7137) оценки конкурсной документации в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

Листы оценки конкурсной документации передаются каждым членом конкурсной комиссии секретарю для определения итогового [рейтинга](#P7311) конкурсной документации согласно приложению № 8 к настоящему Положению. Итоговый рейтинг конкурсной документации равняется сумме баллов по каждому критерию оценки каждого члена конкурсной комиссии.

18. Победителями конкурса признаются заявители в соответствии
с итоговым рейтингом конкурсных заявок (начиная от большего показателя
к меньшему) в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии.

19. В случае равенства итогового рейтинга оценок конкурсной документации преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

20. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем в течение трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

21. При возникновении ситуации нехватки средств областного бюджета для заявителя, признанного в соответствии с [пунктом 18](#P6784) настоящего Положения победителем и имеющего самый низкий рейтинг, субсидирование производится в размере оставшихся бюджетных средств
при наличии гарантии заявителя о реализации проекта за счет иных источников финансирования, выраженной в письменном виде.

В случае, если по итогам конкурса средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию приоритетных проектов в сфере туризма, распределены не в полном объеме, министерство объявляет дополнительный конкурс в порядке, определенном настоящим Положением.

V. Порядок предоставления субсидии победителям конкурса

22. На основании протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в [пункте 20](#P6786) настоящего Положения, министерство готовит и вносит
для рассмотрения на заседании Правительства Архангельской области проект постановления Правительства Архангельской области
о распределении средств областного бюджета на предоставление субсидий (далее – постановление) в течение 20 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

В течение пяти рабочих дней со дня вступления постановления в силу министерство информирует заявителей о результатах конкурса.

23. Не позднее двух месяцев со дня вступления в силу постановления министерство заключает с уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области, содержащее условия, предусмотренные подпунктом
2 пункта 7 общего порядка.

24. Субсидии предоставляются местным бюджетам в соответствии
со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования
в соответствии с соглашением.

25. Министерство перечисляет субсидии в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый Управлению Федерального казначейства
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в местные бюджеты.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном органами местного самоуправления порядке кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

26. При необходимости уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов Архангельской области заключают договоры с уполномоченными органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в его состав.

27. На основании договоров, указанных в [пункте 26](#P6797) настоящего Положения, органы местного самоуправления муниципальных районов Архангельской области в течение пяти рабочих дней со дня получения субсидий направляют средства субсидии в бюджеты городских и сельских поселений, входящих в их состав.

28. В случае, если учет операций по использованию субсидий осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в органах Федерального казначейства по Архангельской области
и Ненецкому автономному округу, получатели средств местных бюджетов представляют в органы Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, утверждаемым постановлением министерства финансов Архангельской области, в рамках кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

При перечислении субсидий муниципальным автономным учреждениям муниципальных образований Архангельской области, муниципальным бюджетным учреждениям муниципальных образований Архангельской области, не являющимся получателями бюджетных средств, органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области представляют в органы, осуществляющие санкционирование оплаты денежных обязательств, следующие документы:

1) соглашения, предусматривающие получение субсидий, между органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальными автономными учреждениями муниципальных образований Архангельской области, муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных образований Архангельской области, не являющимися получателями бюджетных средств;

2) платежные документы на перечисление субсидий муниципальным автономным учреждениям муниципальных образований Архангельской области на счета в кредитных организациях или лицевые счета в органах Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (финансовых органах муниципальных образований Архангельской области);

3) платежные документы на перечисление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципальных образований Архангельской области, не являющимся получателями бюджетных средств, на лицевые счета в органах Федерального казначейства по Архангельской области
и Ненецкому автономному округу (финансовых органах муниципальных образований Архангельской области).

При получении наличных денежных средств получатели бюджетных средств руководствуются правилами обеспечения наличными деньгами получателей средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

VI. Осуществление контроля за целевым

использованием субсидии

29. Получатели субсидии представляют в министерство отчет
об использовании субсидий в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

Показателем результативности использования субсидии является количество реализованных приоритетных проектов в сфере туризма
на территории муниципального образования.

Оценка достижения значения показателя результативности использования субсидии осуществляется министерством на основании анализа отчетности, представленной органом местного самоуправления.

30. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. В случае выявления министерством нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условий соглашения соответствующий объем субсидии подлежит возврату
в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

32. Ответственность за нецелевое использование средств субсидии несут получатели субсидии.

33. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатели субсидии обязаны возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением, если министерством не принято распоряжение о наличии потребности в средствах субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в соответствии с Порядком возврата межбюджетных трансфертов из областного бюджета в текущем финансовом году в доход местного бюджета, которому они были ранее предоставлены
для финансового обеспечения расходов местного бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области
от 27 декабря 2016 года № 536-пп.

34. К получателям субсидий, совершившим бюджетное нарушение, применяются бюджетные меры принуждения в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

35.  Финансовая ответственность муниципального образования
за недостижение целевых значений показателей результативности использования субсидии определяется в соответствии с общим порядком.

Приложение № 1

к Положению о порядке и условиях

проведения конкурса на предоставление

субсидии бюджетам муниципальных

образований Архангельской области

на реализацию приоритетных

проектов в сфере туризма

(форма)

**Заявка**

**на участие в конкурсе на предоставление субсидии**

**бюджетам муниципальных образований Архангельской области**

**на реализацию приоритетных проектов в сфере туризма**

Изучив документацию о конкурсе на предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований Архангельской области на реализацию приоритетных проектов в сфере туризма, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных Положением о порядке проведения конкурса на предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований Архангельской области на реализацию приоритетных проектов в сфере туризма, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе на предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований Архангельской области на реализацию приоритетных проектов в сфере туризма (далее – заявка)

1. Юридический адрес муниципального образования Архангельской области (далее – заявитель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность и Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, и его контактные телефоны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о запрашиваемой субсидии на реализацию приоритетных проектов в сфере туризма (далее – проект):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование проекта | Планируемый уровень софинансирования за счет средств местного бюджета, тыс. руб. | Сумма запрашиваемой субсидии, тыс. руб. | Наименование ответственного подразделения администрации муниципального образования или муниципального учреждения |
| 1. |  |  |  |  |

С условиями и требованиями Положения о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований Архангельской области на реализацию приоритетных проектов в сфере туризма, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп, ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в заявке информации гарантирую.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение № 2

к Положению о порядке и условиях

проведения конкурса на предоставление

субсидии бюджетам муниципальных

образований Архангельской области

на реализацию приоритетных

проектов в сфере туризма

 (форма)

**Пояснительная записка**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального образования Архангельской области)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Название проекта |  |
| 2. Стоимость проекта, всего (тыс. рублей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в том числе: |
| Планируемый размер субсидии (тыс. рублей) |  | Планируемый уровень софинансирования за счет средств местного бюджета (тыс. рублей) |  |
| 3. Значимость проекта для развития туризма на территории муниципального образования и Архангельской области с точки зрения развития приоритетных видов туризма (соответствие проекта направлениям, установленным [абзацами вторым](#P6688) - [шестым подпункта 1 пункта 3](#P6690) настоящего Положения) |  |
| 4. Информация об объектах туристской инфраструктуры (место расположения, подтверждение муниципальной собственности на существующий объект) и/или экспертной деятельности по формированию конкурентоспособного туристского маршрута/продукта (в т.ч. место и масштаб проведения, квалификация привлекаемого эксперта) |  |
| 5. Информация о земельном участке, находящемся у заявителя на праве собственности или ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации (для объектов туристской инфраструктуры) |  |
| 6. Описание комплексного подхода к реализации проекта, в том числе:направленность на создание комплекса услуг, создание и развитие инфраструктуры и сопутствующих услуг для единой цели;направленность на развитие единой концепции продвижения территории;направленность на создание доступной среды для пожилых людей и инвалидов;взаимодействие с турбизнесом/организатором туров по включению объекта в действующую или создаваемую туристскую программу;наличие межмуниципального или межрегионального сотрудничества в рамках создания и развития туристского маршрута/продукта;вопросы транспортной доступности (для объектов туристской инфраструктуры);вопросы пропускной способности (для объектов туристской инфраструктуры);создание рабочих мест в результате реализации проекта;потребители услуг и/или бенефициары, заинтересованные во внедрении результатов проведенной экспертной деятельности;иное |  |
| 7. Показатели статистической отчетности за последние 3 года, предшествующие дню подачи конкурсной документации:количество обслуженных туристов в муниципальном образовании Архангельской области (чел.), в т.ч. динамика турпотока (процентов);количество обслуженных экскурсантов в муниципальном образовании Архангельской области (чел.), в т.ч. динамика обслуженных экскурсантов (процентов);количество гостевых домов (ед.), в т.ч. динамика развития сектора гостевых домов (процентов);количество крестьянско-фермерских хозяйств и личных подсобных хозяйств, оказывающих услуги для туристов (ед.) |  |
| 8. Наименование и реквизиты муниципальной программы, в которой указан заявляемый проект |  |
| 9. Описание проекта (цель, задачи проекта, сроки реализации и география проекта, на что ориентирован проект, что сделано в настоящее время для развития проекта – есть ли предварительное финансирование за счет средств местного бюджета, состав участников, результат проекта) |  |
| 10. Описание туристского маршрута/продукта, включающего создаваемый объект туристской инфраструктуры и/или создаваемый в рамках экспертной работы (с указанием организатора тура) |  |
| 11. Перечень партнеров по реализации проекта |  |
| 12. Условия обеспечения содержания объектов туристской инфраструктуры, создаваемых в рамках проекта (в т.ч. обеспечение устойчивости развития проекта) |  |

Должность и Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта, и его контактные телефоны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленной информации гарантирую.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение № 3

к Положению о порядке и условиях

проведения конкурса на предоставление

субсидии бюджетам муниципальных

образований Архангельской области

на реализацию приоритетных

проектов в сфере туризма

**Смета**

**расходов на реализацию проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование расходов | Расчет (количество расходных единиц x стоимость расходной единицы) | Сумма, тыс. рублей | в том числе: |
| областной бюджет, тыс. рублей | местный бюджет, тыс. рублей |
| 1… |  |  |  |  |  |

 С условиями и требованиями Положения о порядке и условиях проведения конкурса
на предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований Архангельской области
на реализацию приоритетных проектов в сфере туризма, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп, ознакомлен и согласен.

 Достоверность представленной в заявке информации гарантирую.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 М.П.

Приложение № 4

к Положению о порядке и условиях

проведения конкурса на предоставление

субсидии бюджетам муниципальных

образований Архангельской области

на реализацию приоритетных

проектов в сфере туризма

 (форма)

**План**

**реализации мероприятий проекта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий проекта | Размер расходов областного бюджета, тыс. руб. | Размер расходов местного бюджета, тыс. руб. | Срок реализации мероприятий проекта (число, месяц, год) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 М.П.

Приложение № 5

к Положению о порядке и условиях

проведения конкурса на предоставление

субсидии бюджетам муниципальных

образований Архангельской области

на реализацию приоритетных

проектов в сфере туризма

**Реестр**

**конкурсной документации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Название проекта | Наименование заявителя | Бюджет проекта | Наличие конкурсной документации | Дата поступления конкурной документации |
| всего (тыс. рублей) |
| областной бюджет (тыс. рублей/%) | местный бюджет (тыс. рублей/%) |
| 1… |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Положению о порядке и условиях

проведения конкурса на предоставление

субсидии бюджетам муниципальных

образований Архангельской области

на реализацию приоритетных

проектов в сфере туризма

Критерии

оценки конкурсной документации

Оценка показателей производится на основании данных, представленных заявителем в заявке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование показателя | Диапазон оценки баллов | Расчет баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Значимость проекта для развития туризмана территории муниципального образования Архангельской области (далее – муниципальное образование) и Архангельской области в целом с точки зрения развития приоритетных видов туризма | От 0 до 10 | Да – 10 баллов;нет – 0 баллов |
| 2. | Динамика туристского потока в муниципальном образовании за последние 2 года (процентов), предшествующих дню подачи конкурсной документации <\*> | От 0 до 5 | Увеличение турпотокана 5 % и более – 5 баллов;увеличение турпотока на 3 – 4 % – 3 балла;увеличение турпотока на 2 % и менее – 0 баллов |
| 3. | Динамика количества обслуженных экскурсантов в муниципальном образованииза последние 2 года (процентов), предшествующих дню подачи конкурсной документации <\*> | От 0 до 5 | Увеличение количества экскурсантов на 5 % и более – 5 баллов;увеличение количества экскурсантов на 3 - 4 % – 3 балла;увеличение количества экскурсантов на 2 % и менее – 0 баллов |
| 4. | Комплексный подход к реализации проекта | От 0 до 50 | Сумма баллов: |
| 1) направленность на создание комплекса услуг, инфраструктуры и сопутствующих услуг для единой цели – 10 баллов;нет – 0 баллов |
| 2) наличие документально подтвержденной заинтересованности турбизнеса/организатора тура в реализации проекта (в т.ч. внедрении и использовании результатов проекта) – 10 баллов;нет – 0 баллов |
| 3) направленность на развитие межмуниципального или межрегионального сотрудничества в рамках создания и развития туристского маршрута/продукта:межрегиональный уровень – 10 баллов;межмуниципальный уровень – 5 баллов;нет – 0 баллов |
| 4) направленность на создание доступной среды для пожилых людей и инвалидов – 10 баллов;нет – 0 баллов |
| 5) направленность на развитие единой концепции продвижения территории – 10 баллов;нет – 0 баллов |
| 5. | Участие в проектах, реализуемыхпри поддержке Министерства культуры Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Федерального агентства по туризму и Правительства Архангельской области | От 0 до 12 | Сумма баллов: 1) наличие подтверждения об участии в проекте некоммерческого партнерства содействия сохранению и валоризации культурных, рекреационных и природных потенциалов села «Ассоциация самых красивых деревень России» – 3 балла;нет – 0 баллов |
| 2) наличие подтверждения об участии представителей муниципального образования во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» в предыдущем календарном году: наличие подтверждения о победителях федерального этапа конкурса – 3 балла;подтверждение о победителях регионального этапа конкурса – 2 балла;подтверждение об участии в региональном этапе конкурса – 1 балл;нет – 0 баллов |
| 3) наличие подтверждения об участии представителей муниципального образования в конкурсе для школьников и педагогов «Путешествуем по Архангельской области!» в предыдущем календарном году:подтверждение о победителях регионального этапа конкурса – 3 балла;подтверждение об участии в региональном этапе конкурса – 1 балл;нет – 0 баллов |
| 4) наличие подтверждения об участии в предыдущем календарном году в иных федеральных проектах, которые способствуют развитию туризма – 3 балла;нет – 0 баллов |
| 6. | Создание рабочих мест в результате реализации проекта (подтверждение факта) | От 0 до 5 | Создание рабочих мест – 5 баллов;нет – 0 баллов |
| 7. | Расходы на реализацию проекта | От 0 до 13 | 1) смета расходов реалистична и обоснована: да – 3 балла;нет – 0 баллов.2) уровень софинансирования проекта за счет средств местного бюджета от общего объема затрат, планируемых на реализацию проекта (процентов):5 % от объема запрашиваемых средств – 0 баллов;от 5,1 % до 15 % от объема запрашиваемых средств – 5 баллов;от 15,1 % до 25 % от объема запрашиваемых средств – 7 баллов;от 25,1 % и более – 10 баллов. |

--------------------------------

<\*> Данные в соответствии с электронными отчетными формами органов местного самоуправления муниципальных образований на официальном сайте Правительства Архангельской области, представляемыми в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения мониторинга состояния туристской индустрии и туристских ресурсов Архангельской области, утвержденном постановлением министерства культуры Архангельской области.

Приложение № 7

к Положению о порядке и условиях

проведения конкурса на предоставление

субсидии бюджетам муниципальных

образований Архангельской области

на реализацию приоритетных

проектов в сфере туризма

(форма)

**Лист**

**оценки конкурсной документации**

 Ф.И.О. члена комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Название проекта | Наименование заявителя | Номер критерия | Итого баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение № 8

к Положению о порядке и условиях

проведения конкурса на предоставление

субсидии бюджетам муниципальных

образований Архангельской области

на реализацию приоритетных

проектов в сфере туризма

**Итоговый рейтинг**

**конкурсной документации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название проекта | Наименование заявителя | Общее количество баллов (на основании листа оценки конкурсной документации члена конкурсной комиссии) | Место в итоговом рейтинге |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_